



**CURLING**  
**QUÉBEC**

# **RÈGLEMENTS GÉNÉRAUX**

*MODIFIÉS LE : 9 février 2023*

*Sujet à l'adoption à la prochaine Assemblée des membres (26 septembre 2023)*

*Le masculin est utilisé pour alléger le texte*

## **Article 1 - DÉNOMINATION SOCIALE**

Incorporée en 1976 sous la Loi sur les compagnies, la Fédération québécoise de curling (Fédération) est une association provinciale sans but lucratif regroupant des associations régionales et des clubs de curling qui, par leur structure bénévole et permanente, contribuent au développement du curling dans la province de Québec. Elle représente également l'ensemble des membres individuels des différents clubs. La Fédération est, face au Gouvernement du Québec, de l'Association mondiale (WCF) et de Curling Canada (CC), l'instance représentative du curling au Québec. Les présents règlements généraux visent à baliser la conduite générale des affaires de la Fédération.

## **Article 2 – MISSION**

À des fins purement sociales et sans intention de gain pécuniaire pour ses membres, la Fédération est constituée pour rencontrer les objectifs suivants :

- a) Regrouper en corporation les associations régionales reconnues qui régissent le sport du curling dans la province de Québec;
- b) Promouvoir et développer le curling comme sport récréatif et de compétition sur son territoire;
- c) Soutenir les membres en leur offrant des services visant à promouvoir et à développer le curling;
- d) Maintenir l'affiliation avec Curling Canada et promouvoir les intérêts de ses membres auprès de Curling Canada;

Développer et promouvoir des liens avec toute association, organisation ou corps public ayant à cœur la promotion et le développement du curling.

## **Article 3 - SIÈGE SOCIAL**

Le siège social de la Fédération est situé à Montréal.

## **Article 4 – TERRITOIRE**

Le territoire de la Fédération est défini par les frontières de la province de Québec et des provinces avoisinantes, lequel territoire est divisé en régions dont le nombre et les limites sont établis par le conseil d'administration de la Fédération.

## **Article 5 – DÉFINITIONS**

- « **Association régionale** » : Désigne *Association régionale* tel que définie à l'article 6.1.2.1;
- « **Club de curling** » : Désigne *Club de curling* tel que défini à l'article 6.1.1.1;
- « **Droit d'affiliation** » : Désigne un montant d'argent déterminé par le conseil d'administration de la Fédération qu'un *Club de curling* et qu'un *Pratiquant*

- régulier* doit acquitter annuellement dans le délai déterminé par la Fédération afin d'être affilié auprès de cette dernière;
- « **Fédération** » : Désigne la *Fédération québécoise de curling*;
  - « **Pratiquant régulier** » : Désigne *Pratiquant régulier* tel que défini à l'article 6.1.1.2 nonobstant son statut de membre auprès du *Club de curling* affilié;
  - « **Pratiquer le curling de façon régulière** » : Désigne pratiquer, jouer ou autrement exercer le sport de curling hebdomadairement ou autrement au sein d'un *Club de curling* affilié;
  - « **Membre en règle** » : Désigne tout membre ayant rempli ses obligations en vertu des présentes;
  - « **Membre invité** » : Désigne *Membre invité* tel que défini à l'article 6.1.2.2;
  - « **Membre honoraire** » : Désigne *Membre honoraire* tel que défini à l'article 6.1.2.3.

## **Article 6 - MEMBRES, AFFILIATIONS, OBLIGATIONS ET DÉFAUT**

Font partie des différentes catégories de membres de la Fédération, les Associations régionales, les Clubs de curling, les Pratiquants réguliers, les Membres invités, les Membres honoraires et toute autre catégorie de membres que le conseil d'administration jugera nécessaire de qualifier.

### **6.1- CATÉGORIES DE MEMBRES**

#### **6.1.1 - MEMBRES AFFILIÉS**

Sont membres affiliés de la Fédération, les Clubs de curling et les Pratiquants réguliers.

##### **6.1.1.1 - Club de curling**

Tout établissement dûment constitué en personne morale, société ou organisme sans but lucratif, membre de leur association régionale et ayant comme objectifs principaux la gestion, le développement et la promotion du curling dans leur établissement.

##### **6.1.1.2 - Pratiquant régulier**

Toute personne physique qui pratique le curling de façon régulière au sein d'un Club de curling affilié.

#### **6.1.2 - MEMBRES ASSOCIÉS**

Sont membres associés de la Fédération, les Associations régionales, les Membres invités, les Membres honoraires et les autres catégories que le conseil d'administration jugera nécessaire de qualifier.

##### **6.1.2.1 - Association régionale**

Toute personne morale sans but lucratif dûment constituée, représentant une portion du territoire québécois, ayant comme objectif principal le regroupement

des clubs de curling de sa région en vue de la gestion, de la représentation, du développement et de la promotion du curling sur son territoire.

La Fédération regroupe les 10 (dix) associations suivantes :

1. Association de curling du Nord-Ouest Québécois Inc.
2. Association de curling Sud-Ouest du Québec
3. Association des amateurs de curling du Saguenay-Lac-St-Jean
4. Association régionale de curling de la Côte-Nord
5. Association régionale de curling de l'Est du Québec
6. Association régionale de curling Estrie
7. Association régionale curling Mauricie
8. Association régionale curling Montréal (ARCM)
9. Association régionale de curling de l'Outaouais (A.R.C.O.)
10. Association régionale de curling de Québec

#### **6.1.2.2 - Membre invité**

Toute personne morale, société, organisme, association ou regroupement de personnes localisé dans une province avoisinante, dûment constitué en vertu des lois applicables, ayant comme objectifs principaux la gestion, le développement et la promotion du curling.

#### **6.1.2.3 - Membre honoraire**

Tout individu que la Fédération désire honorer d'une manière spéciale, selon les critères établis par le conseil d'administration de la Fédération et nommé à ce titre par ce dernier.

#### **6.1.2.4 - Autre**

11. Toute personne, ou regroupement de personnes, qui œuvre dans le domaine du curling à titre d'entraîneur, d'officiel, de technicien de glaces, d'administrateur, de bénévole, de parent ou autre qui en fait la promotion, qui en est un commanditaire ou un fournisseur ou qui veut profiter, en tout ou en partie, des services offerts par la Fédération.

## **6.2 - DROITS D'AFFILIATION**

Seuls les Clubs de curling et les Praticants réguliers sont assujettis aux droits d'affiliation.

### **6.2.1 - DROITS D'AFFILIATION DE « CLUB DE CURLING »**

Le Club de curling doit acquitter annuellement ses droits d'affiliation dans le délai et au montant déterminé par le conseil d'administration de la Fédération.

### **6.2.2 - DROITS D'AFFILIATION DE « PRATIQUANT RÉGULIER »**

Le Praticant régulier doit acquitter annuellement ses droits d'affiliation au montant déterminé par le conseil d'administration de la Fédération. Le Club de curling perçoit les droits d'affiliation des Praticants réguliers, et ce, au nom et pour le bénéfice de la

Fédération et remet lesdits droits d'affiliation à la Fédération dans un délai déterminé par le conseil d'administration de cette dernière.

### **6.3 - OBLIGATIONS DES MEMBRES**

Le fait d'être un membre de la Fédération implique le respect de certaines obligations. Tout membre doit se conformer à ses obligations.

#### **6.3.1 - ASSOCIATION RÉGIONALE**

Les Associations régionales doivent, dans les délais et sous la forme déterminée par le conseil d'administration de la Fédération, faire parvenir, par voie électronique, à la Fédération la liste de leurs administrateurs ainsi que leurs coordonnées, une copie de leurs règlements généraux, leurs règlements de compétition et toute autre information jugée nécessaire par la Fédération.

Chaque Association régionale doit désigner un minimum d'un (1) délégué qui exercera le droit de vote de son Association régionale conformément à l'article 7.1.7.1.

Afin d'être dûment représentée, chaque Association régionale doit transmettre à la Fédération, par voie électronique, une copie de la résolution adoptée par son conseil d'administration identifiant le nom du ou des délégués de son Association, et ce, au moins quinze (15) jours avant la date d'une assemblée annuelle des membres et au moins cinq (5) jours avant la date d'une assemblée extraordinaire des membres. Après ce délai, tout changement à la délégation d'une Association régionale devra préalablement être avalisé par le président de la Fédération.

#### **6.3.2 - CLUB DE CURLING**

Les Clubs de curling doivent, dans les délais et sous la forme déterminée par le conseil d'administration de la Fédération :

- a) Acquitter leurs droits d'affiliation à la Fédération;
- b) Faire parvenir à la Fédération la liste exacte de leurs Praticants réguliers;
- c) Remettre à la Fédération les droits d'affiliation de ses Praticants réguliers et;
- d) Toute autre information jugée nécessaire par la Fédération.

#### **6.3.3 - PRATIQUANT RÉGULIER**

Les Praticants réguliers doivent s'assurer auprès de leur Club de curling qu'ils ont été affiliés auprès de la Fédération et que leurs droits d'affiliation ont été acquittés en bonne et due forme.

#### **6.3.4 - AUTRES MEMBRES**

Les Autres membres de la Fédération doivent respecter les obligations déterminées par le conseil d'administration de la Fédération.

## **6.4 - DÉFAUT DE RESPECTER LES OBLIGATIONS**

Le défaut d'un membre de respecter ses obligations implique certaines conséquences.

### **6.4.1 - OBLIGATION ET SUSPENSION**

Le défaut d'un membre de respecter ses obligations entraîne la suspension immédiate des privilèges et des droits appartenant audit membre jusqu'au moment de la rectification complète de celles-ci, et ce, à l'entière satisfaction de la Fédération.

### **6.4.2 - DÉLAI DE GRÂCE**

Le défaut d'un membre de se conformer à ses obligations dans un délai de grâce accordé par la Fédération entraîne l'expulsion du membre à l'expiration du délai de grâce, et ce, sans droit à un remboursement quelconque.

## **Article 7 - ASSEMBLÉES DES MEMBRES**

L'assemblée des membres a pour objet de permettre à ceux-ci de participer plus étroitement au développement de la Fédération et implique certaines responsabilités.

### **7.1 ASSEMBLÉE ANNUELLE**

#### **7.1.1 - TENUE**

L'assemblée annuelle des membres de la Fédération est tenue dans les cent vingt (120) jours de la fin de l'année financière de la Fédération à l'endroit, date et heure fixés par le conseil d'administration de la Fédération. Le conseil d'administration convoque

#### **7.1.2 - AVIS DE CONVOCATION**

L'avis de convocation, l'ordre du jour et les états financiers doivent être transmis par voie électronique aux associations régionales ainsi qu'aux membres du conseil d'administration au moins trente (30) jours avant ladite assemblée. Dans le même délai, l'avis de convocation et l'ordre du jour sont affichés sur le site Internet de la Fédération.

#### **7.1.3 - PRÉSIDENT**

Le président du conseil d'administration préside l'assemblée annuelle des membres.

#### **7.1.4 - PRÉSENCE**

Tous les membres de la Fédération peuvent assister à l'assemblée annuelle des membres et ont droit de parole. Le droit de vote est réservé aux délégués des Associations régionales et aux membres du conseil d'administration.

#### **7.1.5 - PRÉSENCE À DISTANCE**

Les délégués des Associations régionales et les membres du conseil d'administration peuvent participer à une assemblée annuelle des membres par les moyens permettant de communiquer entre eux, mis à leur disposition par la Fédération.

### **7.1.6 - QUORUM**

La présence d'au moins un (1) délégué provenant de sept (7) des dix (10) Associations régionales est requise pour constituer le quorum.

### **7.1.7 - VOTE**

Seuls les délégués de chacune des dix (10) Associations régionales et les membres du conseil d'administration de la Fédération ont droit de vote lors d'une assemblée annuelle des membres.

#### **7.1.7.1 - Droit de vote des délégués**

Chacune des dix (10) associations régionales de la Fédération dispose de deux (2) votes. Cependant, l'Association régionale de curling de Montréal (ARCM), historiquement constituée de trois régions, dispose de six (6) votes.

#### **7.1.7.2 - Droit de vote des membres du conseil d'administration**

Les membres du conseil d'administration de la Fédération disposent d'une voix chacun sous réserve de l'article 7.1.8.5.

#### **7.1.7.3 - Vote à distance**

Les délégués des Associations régionales et les membres du conseil d'administration peuvent voter à une assemblée annuelle des membres par les moyens de communication mis à leurs dispositions par la Fédération. Ceux-ci leurs permettant, à la fois, de recueillir les votes de façon à ce qu'ils puissent être vérifiés subséquentement et de préserver le caractère secret du vote, lorsqu'un tel vote est demandé.

#### **7.1.7.4 - Mode**

Le vote est fait à main levée à moins que le scrutin secret ne soit demandé par le tiers (1/3) des personnes ayant droit de vote.

#### **7.1.7.5 - Vote prépondérant**

Le président de l'assemblée annuelle des membres bénéficie d'un vote prépondérant en cas d'égalité des voix à l'exception des élections sous l'article 7.1.8.

### **7.1.8 - ÉLECTION DES MEMBRES DU CONSEIL D'ADMINISTRATION**

Les administrateurs du conseil d'administration de la Fédération sont élus dans le cadre de l'assemblée annuelle des membres selon les règles en vigueur.

La Fédération doit avoir au minimum un homme et une femme au sein de son conseil d'administration et faire des efforts pour rechercher la parité et la diversité dans la nomination des autres membres.

#### **7.1.8.1 - Comité de mise en candidature**

À chaque année, le conseil d'administration constitue un comité de mise en candidature.

#### **7.1.8.2 - Fonction du comité de mise en candidature**

Le comité de mise en candidature a pour fonction de susciter les mises en candidature, d'établir les conditions et de vérifier l'éligibilité des candidats, de préparer la liste finale des candidats éligibles, de déterminer, revoir et proposer des recommandations aux critères de candidature et au processus électoral.

#### **7.1.8.3 - Période de mise en candidature**

La période de mise en candidature débute le premier avril de chaque année et se termine trente (30) jours avant la date de la tenue de l'assemblée annuelle des membres.

#### **7.1.8.4 - Candidats**

Toute personne intéressée à un poste d'administrateur doit faire parvenir à la Fédération son bulletin de mise en candidature au plus tard trente (30) jours avant la date de la tenue de l'assemblée annuelle des membres. Il ne disposera pas d'un droit de vote lors des élections et ne peut pas être un délégué d'une Association régionale.

#### **7.1.8.5 - Membres du conseil d'administration**

Tout administrateur en fin de mandat peut poser de nouveau sa candidature en complétant le bulletin de mise en candidature et en le faisant parvenir à la Fédération au plus tard trente (30) jours avant la date de la tenue de l'assemblée annuelle des membres, sous réserve de l'article 9.2.1. Ce dernier ne disposera pas d'un droit de vote lors de l'élection.

#### **7.1.8.6 - Élections**

Quatre (4) administrateurs sont élus les années impaires et trois (3) sont élus les années paires, la date de l'assemblée annuelle des membres étant le critère. Dès la période de mise en candidature terminée, le comité annonce s'il y aura ou non des élections. Si le nombre de candidatures correspond au nombre de postes en élection, les candidats éligibles sont élus par acclamation. Si le nombre de candidatures est moindre que le nombre de postes en élection, les candidats éligibles sont élus par acclamation et le conseil d'administration verra à combler le ou les postes vacants.

#### **7.1.8.7 - Nomination d'un président d'élection**

Lors de l'assemblée annuelle des membres, le président de l'assemblée s'assure de la nomination d'un président d'élection qui sera responsable de l'application



de la procédure d'élection des administrateurs et des dirigeants du conseil d'administration de la Fédération.

#### **7.1.8.8 - Procédure**

Les élections se font en bloc. Dans les limites de l'article 9.1.1, les trois (3) ou quatre (4) personnes (selon les années) ayant reçu le plus de votes sont déclarées élues. S'il y avait égalité pour le dernier poste disponible, un second tour sera effectué avec seulement les candidats à égalité.

## **7.2 - ASSEMBLÉE EXTRAORDINAIRE DES MEMBRES**

### **7.2.1 - CONVOCATION**

L'assemblée extraordinaire des membres est convoquée par le conseil d'administration de la Fédération ou sur demande écrite d'au moins cinquante pour cent (50%) des Associations régionales.

### **7.2.2 - AVIS DE CONVOCATION**

L'avis de convocation ainsi que l'ordre du jour doivent être transmis par voie électronique aux membres du conseil d'administration de la Fédération, ainsi qu'aux Associations régionales, au moins dix (10) jours à l'avance.

Dans le même délai, l'avis de convocation et l'ordre du jour sont affichés sur le site internet de la Fédération. Seuls les sujets énoncés à l'avis de convocation sont discutés à cette assemblée extraordinaire des membres.

### **7.2.3-RÈGLES**

Les règles concernant l'assemblée annuelle des membres s'appliquent à l'assemblée extraordinaire des membres avec les adaptations nécessaires.

## **Article 8 - ANNÉE FINANCIÈRE ET VÉRIFICATEUR**

### **8.1 - ANNÉE FINANCIÈRE**

L'année financière de la Fédération se termine le 30 avril de chaque année.

### **8.2 - VÉRIFICATEUR**

Le vérificateur de la Fédération est nommé chaque année à l'assemblée annuelle des membres.

## Article 9 - CONSEIL D'ADMINISTRATION

### 9.1– COMPOSITION

Le conseil d'administration ne peut comprendre des propriétaires ou des membres du personnel d'entreprises privées ou des membres du personnel d'organismes liés à l'organisation par une entente de biens ou de services.

Le conseil d'administration ne peut comprendre plus d'une (1) athlète active ou d'un (1) athlète actif sur la scène nationale ou internationale.

Tous les administrateurs ont les mêmes droits, devoirs et responsabilités.

*Maximum 2 (à vérifier auprès; du CA)*

Le conseil d'administration comprend un nombre maximal d'administrateurs qui sont directeurs généraux ou membres du personnel d'une entité constituante.

#### 9.1.1 - NOMBRE

Le conseil d'administration est composé de sept (7) personnes **indépendantes** élues à l'assemblée annuelle des membres. Le conseil d'administration ne peut être composé de plus de trois (3) administrateurs provenant d'une même Association régionale.

#### 9.1.2 - RÉMUNÉRATION

Les administrateurs de la Fédération ne sont pas rémunérés pour les services qu'ils rendent à la Fédération à titre d'administrateur. Ils ont cependant le droit d'être remboursés pour les dépenses qu'ils ont encourues dans l'exercice de leur fonction, conformément aux politiques de la Fédération.

#### 9.1.3 - AUTRES PERSONNES-RESSOURCES

Le conseil d'administration peut s'adjoindre les personnes-ressources nécessaires à l'exercice de son mandat. Ces personnes n'ont aucun droit de vote.

#### 9.1.4 - RESPONSABILITÉS

Le conseil d'administration s'assure annuellement de la conservation des livres et des registres dans le département d'archives

Le conseil d'administration s'assure de réviser et accepter de nouveau les règlements généraux à la première rencontre annuelle après l'Assemblée annuelle des membres

Le conseil d'administration effectue au moins deux (2) fois par an un suivi de l'avancement et de la mise en œuvre du plan stratégique.

Le conseil d'administration approuve le plan d'action annuel préparé par l'équipe de direction en accord avec le plan stratégique.

Le conseil d'administration adopte un budget d'exploitation annuel au plus tard trois (3) mois après le début de l'année financière. Le conseil d'administration fait un suivi du budget mensuellement.

Le conseil d'administration s'assure que l'information concernant sa gouvernance, sa situation financière et la réalisation de ses activités est disponible sur son site Web.

## **9.2 - MANDAT**

### **9.2.1 - DURÉE**

La durée du mandat des administrateurs de la Fédération est de deux (2) ans. Chaque mandat est renouvelable jusqu'à concurrence de quatre (4) mandats consécutifs.

### **9.2.2 - DÉBUT DE MANDAT**

Le mandat d'un administrateur débute à la fin de l'assemblée annuelle des membres durant laquelle il a été élu.

Le président du conseil d'administration accueille les nouveaux administrateurs lors de la première rencontre post-Assemblée annuelle des membres en leur remettant les copies des règlements généraux et en leur faisant part qu'une formation de gouvernance est disponible

## **9.3 - POUVOIRS ET FONCTIONS**

Le conseil d'administration administre les affaires de la Fédération conformément à la Loi sur les compagnies.

Chaque administrateur adhère au code d'éthique et de déontologie des administrateurs et s'engage solennellement à s'y conformer.

Chaque administrateur dépose annuellement auprès du secrétaire du conseil d'administration sa déclaration d'intérêts.

### **9.3.1 - POUVOIRS GÉNÉRAUX**

Le conseil d'administrations a notamment les pouvoirs suivants :

- a) Il élabore et évalue les politiques de fonctionnement et est dépositaire des lettres patentes et des règlements;
- b) Il est responsable de l'interprétation de la mission;
- c) Il est responsable de la soumission des rapports pertinents aux gouvernements;

- d) Il est responsable de l'embauche et de l'évaluation du directeur général;
- e) Il approuve les programmes et les prévisions budgétaires de la Fédération;
- f) Il voit à la création et à la réglementation des comités de la Fédération;
- g) Il exerce un contrôle direct en période de crise;
- h) Il décide de l'admission des membres;
- i) Il reconnaît les associations régionales.

### **9.3.2 - EMPRUNT**

Les administrateurs peuvent, lorsqu'ils le jugent opportun:

- a) Faire des emprunts de deniers sur le crédit de la Fédération;
- b) Émettre des obligations ou autres valeurs de la Fédération et les donner en garantie ou les vendre pour les prix et sommes jugés convenables;
- c) Nonobstant les dispositions du Code civil du Québec, consentir une hypothèque, même ouverte, sur une universalité de biens, meubles ou immeubles, présents ou à venir, corporels ou incorporels, le tout conformément à l'article 34 de la Loi sur les pouvoirs spéciaux des personnes morales;
- d) Hypothéquer ou nantir les immeubles, ou donner en gage ou autrement frapper d'une charge quelconque les biens meubles de la Fédération, ou donner ces diverses espèces de garanties, pour assurer le paiement des emprunts faits autrement que par émission d'obligations, ainsi que le paiement ou l'exécution des autres dettes, contrats et engagements de la personne morale.

### **9.3.3 - SIGNATAIRES AUTORISÉS**

Les signataires autorisés de la Fédération sont désignés par résolution du conseil d'administration de la Fédération. Deux (2) signataires minimums sont requis.

## **9.4- RÉUNION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION**

Le conseil d'administration devrait tenir un minimum de quatre (4) réunions au cours d'une année.

Le conseil d'administration adopte annuellement un calendrier des réunions ainsi qu'un plan de travail.

Le conseil d'administration effectue annuellement une évaluation de son fonctionnement et des contributions des administrateurs lors de l'émission de son rapport présenté à l'assemblée annuelle des membres.

### **9.4.1 - MODE**

Le conseil d'administration de la Fédération se réunit, en personne ou à distance, aussi souvent que jugé nécessaire, sur demande du président ou d'au moins trois (3) membres du conseil d'administration.

Pour les réunions à distance, un système de visioconférence est utilisé. Les résolutions à signer sont envoyées par courriel

#### **9.4.2 - QUORUM**

Quatre (4) membres du conseil d'administration constituent le quorum.

#### **9.4.3 - VOTE**

Les membres du conseil d'administration ont droit à un (1) vote chacun. Aucun vote par procuration n'est autorisé. Il n'y a aucun vote prépondérant.

Le président sortant n'a pas de siège d'office au conseil d'administration.

#### **9.4.4 - AVIS DE CONVOCATION**

L'avis de convocation, l'ordre du jour et le procès-verbal de la réunion précédente sont transmis aux membres du conseil par courrier électronique aux moins trois (3) jours à l'avance.

#### **9.4.5 - RÉUNION EXTRAORDINAIRE**

Dans le cas d'une réunion extraordinaire du conseil d'administration, l'avis de convocation sera transmis au minimum vingt-quatre (24) heures à l'avance et seuls les sujets identifiés lors de la convocation seront traités au cours de la réunion.

#### **9.4.6 - HUIS CLOS**

Les réunions du conseil d'administration comprennent une période de huis clos et les procès-verbaux de ces réunions sont confidentiels sauf sur décision du conseil d'administration.

### **9.5- DIRIGEANTS**

#### **9.5.1 - DIRIGEANTS DE LA FÉDÉRATION**

Les dirigeants de la Fédération sont le président, le vice-président et le secrétaire du conseil d'administration.

#### **9.5.2 - DÉSIGNATION**

Les dirigeants sont désignés par et parmi les administrateurs lors de l'assemblée annuelle des membres ou lors de la première assemblée des administrateurs qui suit l'assemblée annuelle des membres.

#### **9.5.3 - PRÉSIDENT**

Le président du conseil d'administration est chargé de la supervision générale des affaires de la Fédération et est membre d'office de tous les comités.

Le président du conseil d'administration s'assure que chaque nouvel administrateur reçoit une copie des lettres patentes, des règlements généraux et des politiques dès sa prise de fonction.

Le président ne peut agir comme directeur général

#### **9.5.4 - VICE-PRÉSIDENT**

Le vice-président du conseil d'administration assumera les fonctions du président en son absence et pourra exercer tout pouvoir et s'acquitter de toute tâche du président. Il exercera aussi tout autre pouvoir et remplira toute autre fonction que pourra lui déléguer de temps à autre le président.

#### **9.5.5 - SECRÉTAIRE**

Le secrétaire du conseil d'administration collabore et veille avec le Président de la Fédération au bon déroulement des réunions du conseil des administrateurs et des assemblés des membres de la Fédération, notamment en rédigeant des procès-verbaux, résolutions et en accomplissant toute autre tâche requise.

Au cours de la première rencontre du conseil d'administration post-Assemblée annuelle des membres, le secrétaire du conseil d'administration dépose un rapport confirmant qu'il a reçu les attestations et les déclarations annuelles d'intérêts de tous les membres.

Le secrétaire s'assure que l'avis de convocation et la documentation préparés pour chacune des réunions du conseil d'administration sont acheminés aux administrateurs dans un délai acceptable.

Le secrétaire s'assure que les procès-verbaux comprennent l'information concernant les rencontres du conseil d'administration (date, lieu, heure de début et de fin, présence et absence des administrateurs, présence d'éventuels observateurs), sont rédigés de manière impersonnelle, font une synthèse des discussions et présentent les résolutions adoptées

#### **9.5.6 – ADMINISTRATEUR**

Un administrateur ne peut pas occuper la fonction de directrice générale ou de directeur général.

#### **9.5.7 – DIRECTION GÉNÉRALE**

Le directeur général relève du conseil d'administration et est présent lors de toutes les réunions du conseil d'administration mais n'a pas de droit de vote

Le directeur général rédige un plan stratégique qui doit être adopté par le conseil d'administration qui contient des indicateurs quantifiant les cibles à atteindre pour relever les défis permettant d'améliorer la pratique du sport ou du loisir.

### **9.5.8 - DURÉE DU MANDAT DES DIRIGEANTS**

La durée du mandat des dirigeants est d'une (1) année et est renouvelable dans les limites de l'article 9.2.1. Le mandat d'un dirigeant se termine avant ce terme lorsqu'il perd sa qualité d'administrateur.

## **9.6 - COMITÉS**

### **9.6.1 - CONSTITUTION**

Le conseil d'administration de la Fédération peut constituer tous les comités requis pour la gestion des affaires de la Fédération mais prévoit la création d'au moins trois grands types de comités (gouvernance, finance et ressources humaines). À moins que ce ne soit clairement stipulé, le mandat de tous les comités se termine à la conclusion de l'assemblée annuelle des membres.

### **9.6.2 - RESPONSABILITÉS**

Les membres du conseil d'administration de la Fédération doivent siéger sur un ou plusieurs comités opérationnels le font à titre de personne-ressource. Ils doivent notamment s'assurer que le comité respecte le mandat, les objectifs et les priorités déterminés par le conseil d'administration de la Fédération.

Le conseil d'administration fixe des objectifs et évalue, au moins une fois par année, la directrice générale ou le directeur général.

## **9.7 - FIN DU MANDAT D'ADMINISTRATEUR ET VACANCES**

Le mandat d'un administrateur prend fin à son échéance ou par son inhabilité à exercer son mandat, sa démission ou sa révocation.

### **9.7.1 - FIN DU MANDAT**

Le mandat d'un administrateur prend fin si:

- a) Il arrive à échéance;
- b) Il a perdu sa qualité de membre en règle;
- c) Il a perdu l'une des qualités établies par le comité d'élection;
- d) Il démissionne de son poste par avis écrit au président de la Fédération; la démission prend effet au moment de la réception de l'avis ou de la date indiquée sur ledit avis;
- e) Il décède;
- f) Il ne remplit pas les obligations et responsabilités de sa charge et le conseil d'administration vote en ce sens.

### **9.7.2 - VACANCES**

Les vacances au conseil d'administration sont comblées par le conseil d'administration de la Fédération. Un administrateur ainsi nommé termine le mandat de son prédécesseur et il est rééligible sans que le délai prévu à l'article 9.2.1 s'applique pour cette période.

Malgré toute vacance, le conseil d'administration peut continuer d'agir en autant qu'il y ait quorum. Dans l'éventualité où une vacance se produirait au poste de président, celui-ci est comblé par le vice-président. Dans le cas d'une vacance au poste de vice-président ou de secrétaire, le conseil d'administration de la Fédération choisit une personne pour compléter le mandat.

### **9.7.3 - LIMITATIONS**

Si le mandat d'un administrateur s'est terminé pour la raison énoncée à l'article 9.7.1 a), une telle personne peut présenter sa candidature pour le poste d'administrateur de la Fédération afin de poursuivre son mandat.

Si le mandat d'un administrateur s'est terminé pour la raison énoncée à l'article 9.7.1 f), une telle personne ne peut pas présenter sa candidature pour le poste d'administrateur de la Fédération.

Si le mandat d'un administrateur s'est terminé pour toute autre raison selon l'article 9.7.1, sauf le sous paragraphe e), une telle personne ne peut pas se présenter pour le poste d'administrateur avant au moins deux (2) ans suivant la fin du mandat.

## **Article 10 - DISPOSITIONS FINALES**

### **10.1 - MODIFICATIONS AUX RÈGLEMENTS**

Les modifications aux règlements généraux de la Fédération doivent, conformément aux exigences de la Loi sur les compagnies, être adoptées par le conseil d'administration et approuvées ou ratifiées ensuite par les membres réunis en assemblée annuelle des membres ou en assemblée extraordinaire des membres convoquée à cette fin.

Le conseil d'administration peut, dans les limites permises par la Loi sur les compagnies, amender les règlements de la Fédération, les abroger ou en adopter de nouveaux. Ces amendements, ces abrogations et ces nouveaux règlements sont en vigueur dès leur adoption par le conseil d'administration. Ils demeurent en vigueur jusqu'à la prochaine assemblée annuelle des membres où ils doivent être ratifiés à moins que dans l'intervalle, ils aient été ratifiés lors d'une assemblée extraordinaire des membres convoquée à cette fin. S'ils ne sont pas ratifiés lors de l'une ou l'autre de ces assemblées, ils cessent d'être en vigueur à compter de ce jour.



## **10.2 - ABROGATION**

Les présents règlements abrogent tous les règlements généraux antérieurs de la Fédération.

## **10.3 - LIQUIDATION**

En cas de liquidation ou de distribution des biens de la Fédération, ces derniers seront dévolus à une organisation exerçant une activité analogue.

## **10.4 - INTERPRÉTATION**

La forme masculine attribuée aux titres de fonction ou autres mots, est utilisée pour marquer le genre neutre et peut désigner aussi bien les femmes que les hommes. Le nombre singulier comprend le pluriel lorsqu'il y a lieu.