****

**SOUMISSION DE PROJET** **DE COLLÈCTE DE FONDS**

**POUR APPROBATION PAR LE COMITÉ PHILANTHROPIQUE DE *SPORTS****QUÉBEC*

**Section A : Contact dans l’organisme**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nom de l’organisme membre de ***SPORTS****QUÉBEC* |  | | |
| Adresse de l’organisme | Appartement (local) – No / rue |  | |
| Ville / province / code postal |  | |
| À quel programme désirez-vous attribuer les dons ? | **Fonds Sports-Québec** : pour les dons en argent ou en nature (biens) qui serviront à la mission des organismes (fédérations sportives, clubs sportifs membres d’une fédération, organismes multisport, URLS et autres membres de ***SPORTS****QUÉBEC*).  Des frais administratifs s’appliquent, voir l’annexe C pour plus de détails. | | |
| Le projet bénéficie un club/association membre de la fédération?  Si oui, SVP, indiquer  l’adresse du club/association | Oui  Non  **Nom du club/association :**  **Numéro d'entreprise du Québec (NEQ) :**  **Inscrit comme OBNL**  Oui  Non | |
| **Placements Sports** : seuls les dons en argent servant au fonctionnement de la fédération sportive pourraient être admissibles à la subvention gouvernementale d’appariement (se référer au cadre normatif du programme pour plus d’information). | | |
| Responsable du projet |  | | Fonction : |
| Téléphone | Bureau : **(   )     -**  poste | | Mobile : **(   )     -** |
| Courriel |  | | |

**Section B : Période de la campagne de financement**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nom de la campagne : |  | | | |
| Projection du montant total de **dons** à recueillir : | | | $ | |
| Période de la campagne de collecte de fonds : | | | Date de début : | Date de fin : |
| Énumérez et détaillez le ou les projet(s) soutenu(s) par les profits (dons) de votre projet : | |  | | |
| Période prévue pour l’utilisation des profits | | Dans les mois qui suivent la fin de la collecte de fonds  Dans l’année qui suit la fin de la collecte de fonds  Les fonds seront placés dans un compte d’épargne/dotation pour utilisation future  Autre, précisez : | | |

**Section C : Description de la campagne de financement**

|  |  |
| --- | --- |
| **Don** | Collecte de fonds en argent auprès des donateurs (chèque, carte de crédit, actions cotées en bourse)  ou  Don en nature : Valeur estimée du bien $ (veuillez joindre une liste détaillée du (des) bien(s) |

**Ou**

|  |  |
| --- | --- |
| **Événement sportif pour le financement de l’organisme** | Tournoi amical, découverte du sport, etc. *(Veuillez remplir l’annexe B)*  Frais d’inscription : $  Montant du don : $  **ou**  Campagne de sociofiancement (Peer to peer)  Frais d’inscription $ Nombre estimé de participants  Objectif de collecte de fonds par participant $ |

**Ou**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Événement de collecte de fonds avec avantage** | Gala / souper / tournoi de golf / camp  Autre, précisez : | | |
| Brève description de l’événement : |  | | |
| Date de l’événement : |  | Lieu de l’événement |  |
| Ventilation budgétaire des événements avec avantage  *(Veuillez remplir l’annexe B)* | 1. Projection du montant total de dons à recueillir : $ 2. Dépenses estimées : $ 3. Projection du montant total de dons à recueillir : $ 4. Estimation du nombre de participants : 5. Valeur de l’avantage par participant : 6. Prix unitaire des billets/inscription :   Type de billet :  Prix $ Montant du don $  Type de billet :  Prix $ Montant du don $  Type de billet :  Prix $ Montant du don $  Type de billet :  Prix $ Montant du don $  Type de billet :  Prix $ Montant du don $ | | |

**Section D : Éléments d’appui à la collecte de fonds**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Précisez les méthodes que vous utiliserez** | Publicité | Réseaux sociaux (Facebook, Twitter, etc.)  Site Web  Imprimée (posters, journaux, etc.)  Autre, précisez : |
| Collecte de fonds | Face à face  Plateforme de dons en ligne de l’organisme ou un tiers  Formulaire de don créé par ***SPORTS****QUÉBEC*  Autre, précisez : |
| Paiements | Argent comptant (le membre devra faire une copie des billets et émettre un chèque global à l’ordre de Sports-Québec)  Carte de crédit  Chèque / virement bancaire  Dons en nature |

**Section E : Autres informations / commentaires**

|  |
| --- |
|  |

**Section F : Documents obligatoires à joindre à la demande ou à soumettre pour approbation avant le lancement de la campagne**

1. Exemplaire des documents de sollicitation
2. Copie des documents promotionnels ou lien(s) de la publicité et site d’inscription en ligne

**Section G : Conformité**

Je comprends les lignes directrices de l’Agence du revenu du Canada et de Revenu Québec touchant les dons de charité et les règles, normes et procédures du programme de philanthropie de ***SPORTS****QUÉBEC* et je m’engage à les respecter.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Signature de la personne-ressource |  | Nom en lettre moulée |
|  |  |  |
| Fonction |  | Date |

**Section H : Approbation de l’organisme membre de *SPORTS****QUÉBEC*

(requise si les dons de la campagne de financement seront dédiés à un club ou une association)

*Remplacez les sections en jaunes par vos coordonnées.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nom et fonction du représentant de l’organisme membre de ***SPORTS****QUÉBEC*, en tant que représentant de nom de l’organisme membre, ai examiné les détails de ce projet de collecte de fonds et au nom de mon organisme, je confirme l’appartenance du club à notre organisme et j’ai vérifié et approuvé la nature du projet de collecte de fonds et l’utilisation proposée de ces fonds.   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  |  | | Signature membre de ***SPORTS****QUÉBEC* |  | Nom en lettre moulée | |  |  |  | | Fonction |  | Date | |

**Merci de laisser le formulaire en version Word.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Retournez à :  ***SPORTS****QUÉBEC* | Par la poste :  Madame Ode Caron, Directrice développement philanthropique  4545, av. Pierre-De Coubertin  Montréal, Québec H1V 0B2 | Par courriel :  [ocaron@sportsquebec.com](mailto:ocaron@sportsquebec.com) |

**Section réservée à *SPORTS****QUÉBEC***:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Date de réception** | **Date d’approbation** | **No de projet** | **Signature de la Directrice Placement Sports** |



**Annexe A**

**Protocole d’entente**

***NOM DU PROJET***

***ENTRE : SPORTS****QUÉBEC****,*** personne morale légalement constituée ayant sa place d’affaires au 4545, av. Pierre-De Coubertin à Montréal (Québec) H1V 0B2, dûment représentée aux présentes par Ode Caron, directrice de Placements Sports.

ci-après appelée : ***« MANDANT »***

***ET : ORGANISME Y,*** personne morale légalement constituée ayant sa place d’affaires au no/rue/Ville/Province/Code postal, dûment représentée aux présentes par nom, fonction.

ci-après appelée : ***« MANDATAIRE »***

***ATTENDU*** que le Mandant doit contrôler et diriger l’utilisation des fonds amassés en son nom par le Mandataire, dans le cadre de projets spécifiques, pour lesquels des reçus d’impôt seront émis selon les règles établies par l’Agence du Revenu…

***LES PARTIES CONVIENNENT DE CE QUI SUIT :***

1. Le Mandataire fournira au Mandant tous les rapports d’activités dans le cadre du projet, notamment :
   1. un échéancier pour le projet;
   2. une description du projet;
   3. un pro forma du budget (pour les événements avec avantage);
   4. un ou des rapports d’avancement du projet en fonction de la tenue de l’événement sous réserve du Mandant quant à la durée du projet;
   5. un rapport détaillé à la fin du projet
2. Le Mandataire tiendra une comptabilité distincte pour le projet et la fournira sur demande au Mandant.
3. Le Mandataire fournira un relevé complet de l’utilisation des fonds reçus, en y distinguant les dépenses encourues et les dons effectués, le tout avec pièces justificatives.
4. Le Mandant pourra financer lui-même les activités de financement, en collaboration avec le Mandataire; le Mandataire déposera les factures que le Mandant verra à payer.
5. Le Mandataire fournira, le cas échéant, une liste complète des participants à l’activité financée par le Mandant.
6. Le Mandant s’engage à tenir une comptabilité distincte qui fera en sorte que les fonds du Mandant seront séparés des fonds du Mandataire.
7. Le Mandataire fournira au Mandant les informations suivantes :
   1. nom et adresse des donateurs,
   2. nom du sollicitant,
   3. texte de la sollicitation,
   4. nom et adresse des athlètes et/ou autres participants,
   5. copie des directives, budgets et frais applicables au Mandant

***En foi de quoi, les parties ont signé***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***À*** |  | ***Ce*** |
| *(ville de signature)* |  | *Date de la signature (j/m/a)* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Pour *SPORTS****QUÉBEC* |  |
| ***Signature*** |
| ***Directrice, Développement philanthropique*** |
| ***Fonction*** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Pour le mandataire** |  |
| ***Signature*** |
| ***Nom en lettre moulée :*** |
|  |
| ***Fonction*** |

**Annexe B**

**CALCUL DE LA VALEUR DE L’AVANTAGE**

*(Cette grille est un exemple. SVP Utilisez le fichier Excel fourni par* ***SPORTS****QUÉBEC)*

**Informations budgétaires**



Le montant doit correspondre à la section C, « Ventilation budgétaire, point d »

Ce montant doit correspondre à la section C point c)

Le total doit correspondre à la section C, « Ventilation budgétaire, point b »

Le nombre doit correspondre à la section C, « Ventilation budgétaire, point d »

**Annexe C**

**Frais administratifs du Fonds Sports Québec**

