****

**SOUMISSION DE PROJET** **DE COLLÈCTE DE FONDS**

**POUR APPROBATION PAR LE COMITÉ PHILANTHROPIQUE DE *SPORTS****QUÉBEC*

**Section A : Contact dans l’organisme**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Organisme (nom légal) |  | | |
| Responsable du projet |  | | |
| Téléphone | Bureau : **(   )     -**  poste | | Mobile : **(   )     -** |
| Courriel |  | | |
| Adresse | Appartement (local) – No / rue |  | |
| Ville / province / code postal |  | |

**Section B : Période de la campagne de financement**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nom du projet |  | | | | |
| Période de la campagne de collecte de fonds : | | |  | Date de début : | Date de fin[[1]](#footnote-1) : |
| Énumérez la ou les cause(s) soutenue(s) par les profits (dons) de votre projet : | |  | | | |
| Période prévue pour l’utilisation des profits | | Dans les mois qui suivent la fin de la collecte de fonds  Dans l’année qui suit la fin de la collecte de fonds  Les fonds seront placés dans un compte d’épargne/dotation pour utilisation future  Autre, précisez : | | | |

**Section C : Description de la campagne de financement**

|  |  |
| --- | --- |
| Don direct | Collecte de fonds auprès des donateurs  ou  Adhésion annuelle des membres Prix actuel (avant l’ajout du don) : $  Don : $ |

**ou**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Événement  *(Don avec avantage)* | Gala / souper  Événement sportif (tournoi, golf, etc.)  Autre, précisez : | | |
| Brève description de l’événement |  | | |
| Date de l’événement : |  | Lieu de l’événement |  |
| Ventilation budgétaire  *(Veuillez remplir la grille d’évaluation de la valeur de l’avantage)* | 1. Projection du montant total à recueillir : $ 2. Dépenses estimées : $ 3. Profits estimés : $ 4. Estimation du nombre de participants : 5. Prix unitaire des billets/inscription : $ | | |

**Section D : Éléments d’appui à la collecte de fonds**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Précisez les méthodes que vous utiliserez. | Publicité | Réseaux sociaux (Facebook, Twitter, etc.)  Site Web de la fédération  Imprimée (posters, journaux, etc.)  Autre, précisez : |
| Collecte de fonds | Face à face  Plateforme de dons en ligne de la fédération ou un tiers  Formulaire de don créé par ***SPORTS****QUÉBEC*  Autre, précisez : |
| Paiements | Argent comptant  Carte de crédit  Chèque / virement bancaire  Dons en nature |

**Section E : Autres informations / commentaires**

|  |
| --- |
|  |

**Section F : Documents obligatoires à annexer à la demande ou soumettre pour approbation avant le lancement de la campagne.**

1. Exemplaire des documents de sollicitation
2. Copie des documents promotionnels ou lien(s) à la publicité et site d’inscription en ligne

**Section G : Conformité.**

Je comprends les lignes directrices de l’Agence du revenu du Canada et Revenu Québec touchant les dons de charité et les règles, normes et procédures de Fonds Sports Québec et je m’assurerai de les respecter.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Signature de la personne-ressource |  | Date |
|  |  |  |
| Poste au sein de l’organisme |  |  |

**Section H : Approbation de la fédération sportive**

(requise si la campagne de financement est initiée par un club ou une association membre de la fédération)

|  |
| --- |
| (Nom et fonction du représentant de la fédération), en tant que représentant de (nom de la fédération), ai examiné les détails de ce projet de collecte de fonds et au nom de mon organisme, je confirme l’appartenance du club à notre fédération et j’ai vérifié la nature du projet de collecte de fonds et l’utilisation proposée de ces fonds.    **Signature du représentant de la fédération Date** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Retournez à :  ***SPORTS****QUÉBEC* | Par la poste :  Madame Ode Caron, Directrice Placements Sports  4545, av. Pierre-De Coubertin  Montréal, Québec H1V 0B2 | Par courriel :  ocaron@sportsquebec.com |

**Section réservée à *SPORTS****QUÉBEC***:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Date de réception** | **Date d’approbation** | **No de projet** | **Signature de la Directrice Placement Sports** |

**Annexe A**

**Dépenses liées à une campagne de financement**

**(don avec avantage)**

*(Cette grille est un exemple. SVP Utilisez le fichier Excel fourni par* ***SPORTS****QUÉBEC)*

**Informations budgétaires**



Le montant doit correspondre à la section C point d)

Le nombre doit correspondre à la section C, point d)

Le total doit correspondre à la section C, point b)

Nombre participants x Nombre billets.

Ce montant doit correspondre à la section C point a)

Projection du montant à recueillir : **$**



**Annexe B :**

**Protocole d’entente**

***ENTRE : SPORTS****QUÉBEC****,*** personne morale légalement constituée ayant sa place d’affaires au 4545, avenue Pierre-De Coubertin à Montréal (Québec) H1V 0B2, dûment représentée aux présentes par Ode Caron, Directrice Placements Sports.

Ci-après appelée : ***« SPORTS****QUÉBEC****»***

***ET : (Nom de la fédération),*** personne morale légalement constituée ayant sa place d’affaires au **(adresse, ville, cp)** dûment représentée aux présentes par **(nom), (titre).**

Ci-après appelée : ***« MANDATAIRE »***

***ATTENDU*** que ***SPORTS****QUÉBEC*doit contrôler et diriger l’utilisation des fonds amassés en son nom par le Mandataire, dans le cadre de projets spécifiques, pour lesquels des reçus d’impôt seront émis;

***LES PARTIES CONVIENNENT DE CE QUI SUIT :***

1. Le Mandataire fournira à ***SPORTS****QUÉBEC*  tous les rapports d’activités dans le cadre du projet, notamment :
   1. un échéancier pour le projet;
   2. une description du projet;
   3. un pro forma du budget;
   4. un ou des rapports d’avancement du projet en fonction de la tenue de l’événement sous réserve de ***SPORTS****QUÉBEC* quant à la durée du projet;
   5. un rapport détaillé à la fin du projet.
2. Le Mandataire tiendra une comptabilité distincte pour le projet et la fournira sur demande de ***SPORTS****QUÉBEC*.
3. Le Mandataire fournira un relevé complet de l’utilisation des fonds reçus, en y distinguant les dépenses encourues et les dons effectués, le tout avec pièces justificatives.
4. ***SPORTS****QUÉBEC* s’engage à tenir une comptabilité distincte qui fera en sorte que les fonds ***SPORTS****QUÉBEC* seront séparés des fonds du Mandataire.
5. Le Mandataire fournira à ***SPORTS****QUÉBEC* les informations suivantes :
   1. Nom, adresse des donateurs et montant du don (dans un fichier Excel qui sera fournie par ***SPORTS****QUÉBEC*);
   2. Un document signé par le donateur acquiesçant son acceptation des politiques du programme;
   3. nom du sollicitant;
   4. texte de la sollicitation;
   5. nom et adresse des athlètes et/ou autres bénéficiaires directs des dons;
   6. copie des directives, budgets et frais applicables.

***En foi de quoi, les parties ont signé***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***À*** |  | ***Ce*** |
| *(ville de signature* |  | *Date de la signature (j/m/a)* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Pour *SPORTS****QUÉBEC* |  |
| ***Signature*** |
|  |
| ***Titre à SPORTS****QUÉBEC* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Pour le mandataire** |  |
| ***Signature*** |
|  |
| ***Titre*** |

1. La demande peut être faite pour deux (2) ans, mais l’organisme doit produire son rapport (l’annexe E) annuellement. [↑](#footnote-ref-1)