****

**SOUMISSION DE PROJET** **DE COLLECTE DE FONDS**

**POUR APPROBATION PAR LE COMITÉ PHILANTHROPIQUE DE *SPORTS****QUÉBEC*

**Veuillez déposer votre demande au moins 1 mois avant la date de début de l’activité, incluant la période d’inscription, le cas échéant.**

SVP, laissez le document en version Word

**Section A : Contact de l’organisme**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom de l’organisme membre de ***SPORTS****QUÉBEC* |  |
| Adresse de l’organisme | Appartement (local) – No / rue |  |
| Ville / province / code postal |  |
| À quel programme désirez-vous attribuer les dons ? | [ ]  ***Fonds Sports-Québec – Volet général*** : Pour les dons en argent ou en nature (biens) qui serviront à la mission des organismes (fédérations sportives, clubs sportifs membres d’une fédération, organismes multisports, URLS et autres membres de ***SPORTS****QUÉBEC*). *Des frais administratifs s’appliquent, voir l’annexe D pour plus de détails.* |
| Le projet bénéficie un club/association membre de la fédération? | [ ]  Oui – SVP joindre la preuve de membership[ ]  Non |
| Si oui, complétez les informations suivantes : | **Nom du club/association :****Adresse postale :****Numéro d'entreprise du Québec (NEQ) :****Inscrit comme OBNL :**  [ ]  Oui [ ]  Non*La création d’un formulaire en ligne doit être faite via la plateforme de* ***SPORTS****QUÉBEC* |
| [ ]  ***Fonds Sports-Québec – Volet soutien à la fédération* (**Placements Sports & Loisirs): Seuls les dons en argent servant au fonctionnement de la fédération sportive pourraient être admissibles à la subvention gouvernementale d’appariement (se référer au cadre normatif du programme pour plus d’information).[ ]  **Validation de l’appariement :** Avant de déposer votre demande, vous devez vous assurer que les dons recueillis **sont conformes aux règles de l’appariement.** |
| Responsable du projet |  | Fonction :  |
| Téléphone | Bureau : **(   )     -**  poste   | Mobile : **(   )     -**  |
| Courriel |  |

**Section B : Période de la campagne de financement**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom de la campagne : |  |
| Projection du montant total de **dons** à recueillir : | $ |
| Période de la campagne de collecte de fonds : | Date de début :  | Date de fin : |
| Énumérez et détaillez le ou les projet(s) soutenu(s) par les profits (dons) de votre projet : |  |
| Période prévue pour l’utilisation des profits (un rapport doit être rempli et retourné à la fin de la période) | [ ]  Dans les mois qui suivent la fin de la collecte de fonds[ ]  Dans l’année qui suit la fin de la collecte de fonds[ ]  Les fonds seront placés dans un compte d’épargne/dotation pour utilisation future[ ]  Autre, précisez :  |

**Section C : Type de collecte des dons**

|  |  |
| --- | --- |
| **Don régulier** | [ ]  Chèque, virement bancaire, carte de crédit, actions cotées en bourse |
| **Don en bien** | [ ]  neuf ou usagé (les documents à remplir seront envoyés sur demande)) |

**Description de la campagne de financement**

|  |  |
| --- | --- |
| **Événement ludique pour le financement de l’organisme** | [ ]  Découverte du sport par le grand public [ ]  Autre, précisez : [ ]  Campagne de sociofinancement (Peer to peer) *(création du formulaire P2P en ligne)*Description sommaire de l’événement : Frais d’inscription $Nombre estimé de participants  Objectif de collecte de fonds par participant $ *(l’atteinte de l’objectif ne peux pas être obligatoire pour participer à l’événement)* |

**Ou**

|  |  |
| --- | --- |
| **Événement de collecte de fonds avec avantage***Notes :* *1. La grille Excel « calcul de l’avantage » doit être fournie avec la demande.**2. Tout projet de collecte de fonds lié à une activité à laquelle une personne participe pour acquérir des compétences nécessaires pour effectuer son travail (i.e. : entraîneurs, officiels, athlètes), pour se classifier dans le sport (i.e. : compétitions, tournois sportifs, etc.) pour bénéficier des services de la fédération, etc. ne peut pas inclure une portion don dans les frais d’inscription.* | [ ]  Gala / souper / tournoi de golf [ ]  Camp d’été (*la participation ne doit pas être essentielle pour acquérir des compétences qui ne peuvent être acquises dans le cadre régulier de l’entraînement sportif, ou nécessaire pour se classifier).*Frais d’inscription : $ Montant du don inclus : $ *(****Veuillez remplir l’annexe B*** *– document fourni sur demande)*[ ]  Autre, précisez :   |
| Date de l’événement : | Lieu de l’événement :  |
| Ventilation budgétaire des événements avec avantage*(Veuillez remplir l’annexe B – document fourni sur demande)* | 1. Projection du montant total de dons à recueillir : $
2. Dépenses estimées : $
3. Projection du montant total de dons à recueillir : $
4. Estimation du nombre de participants :
5. Valeur de l’avantage par participant :
6. Prix unitaire des billets/inscription :

Type de billet :  Prix $ Montant du don $Type de billet :  Prix $ Montant du don $Type de billet :  Prix $ Montant du don $ |

**Section D : Éléments d’appui à la collecte de fonds**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Précisez les méthodes que vous utiliserez** | Publicité | [ ]  Réseaux sociaux (Facebook, Twitter, etc.)[ ]  Site Web [ ]  Autre, précisez :  |
| Collecte de fonds | [ ]  Face à face[ ]  Formulaire de don en ligne créé par ***SPORTS****QUÉBEC*[ ]  Plateforme de dons en ligne de l’organisme ou un tiers (fournir le lien web ou une impression d’écran de la/les page-s)[ ]  Autre, précisez :  |

**Section E : Autres informations / commentaires**

|  |
| --- |
|  |

**Section F : Documents obligatoires à joindre à la demande**

1. Exemplaire des documents de sollicitation
2. Copie des documents promotionnels ou lien(s) web de la publicité et/ou site de paiement/inscription en ligne

**Exemple de libellé à inclure sur vos documents promotionnels :**

*Pour un don de 25$ et plus, le donateur ou la donatrice recevra un reçu de charité. Notez qu’aucun avantage ne sera offert en contrepartie de votre don. Nous vous invitons à cliquer sur le lien de votre choix pour effectuer votre don soit en ligne (payable par virement bancaire ou carte de crédit) ou imprimer le formulaire pour faire votre don par chèque.*

*Don en ligne : (insérez le lien formulaire en ligne)*

*Don par la poste : (insérez le lien pour la version papier que vous recevrez sur approbation du projet)*

**Section G : Conformité**

Je comprends les lignes directrices de l’Agence du revenu du Canada et de Revenu Québec touchant les dons de charité et les règles, normes et procédures du programme de philanthropie de ***SPORTS****QUÉBEC* et je m’engage à les respecter.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Signature de la personne-ressource |  | Nom en lettre moulée |
|  |  |  |
| Fonction |  | Date |

**Section H : Approbation de l’organisme membre de *SPORTS****QUÉBEC*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Seulement si la campagne de financement est pour financer un projet bénéficiant à un club ou une association**Nom et fonction du représentant de l’organisme membre de ***SPORTS****QUÉBEC*, en tant que représentant de nom de l’organisme membre, ai examiné les détails de ce projet de collecte de fonds et au nom de mon organisme, je confirme l’appartenance du club à notre organisme et j’ai vérifié et approuvé la nature du projet de collecte de fonds et l’utilisation proposée de ces fonds.[ ]  Je confirme que la demande est complète et que tous les documents requis sont déposés avec la demande.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Signature membre de ***SPORTS****QUÉBEC*  |  | Nom en lettre moulée |
|  |  |  |
| Fonction |  | Date |

 |

**Merci de laisser le formulaire en version Word.**

|  |  |
| --- | --- |
| Retournez à :  | ***SPORTS****QUÉBEC*Par courriel à dons@sportsquebec.com |

**Section réservée à *SPORTS****QUÉBEC***:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Date de réception** | **Date d’approbation** | **No de projet** | **Signature *SPORTS****QUÉBEC* |



**Annexe A**

**Protocole d’entente**

***NOM DU PROJET :***

***ENTRE : SPORTS****QUÉBEC****,*** personne morale légalement constituée ayant sa place d’affaires au 7665, boulevard Lacordaire à Montréal (Québec) H1S 2A7 dûment représentée aux présentes par Frédéric Lemieux, Directeur Administration, projets et développement organisationnel.

ci-après appelée : ***« MANDANT »***

***ET : ORGANISME Y*      *,*** personne morale légalement constituée ayant sa place d’affaires au no/rue/Ville/Province/Code postal , dûment représentée aux présentes par nom, fonction .

ci-après appelée : ***« MANDATAIRE »*** (organisme qui demande le projet)

***ATTENDU*** que le Mandant doit contrôler et diriger l’utilisation des fonds amassés en son nom par le Mandataire, dans le cadre de projets spécifiques, pour lesquels des reçus d’impôt seront émis selon les règles établies par l’Agence du Revenu.

***ATTENDU*** que le projet ne pourra pas être reconduit avant d’avoir fourni, au préalable, le rapport final par le mandataire et qu’il soit approuvé par le mandant. Le mandataire pourra ensuite déposer une nouvelle demande de projet en bonne et due forme et dans les délais prescrit.

***LES PARTIES CONVIENNENT DE CE QUI SUIT :***

1. Le Mandataire fournira au Mandant tous les rapports d’activités dans le cadre du projet, notamment :
	1. un échéancier pour le projet;
	2. une description du projet;
	3. un pro forma du budget (pour les événements avec avantage);
	4. un ou des rapports d’avancement du projet en fonction de la tenue de l’événement sous réserve du Mandant quant à la durée du projet;
	5. un rapport détaillé à la fin du projet
2. Le Mandataire tiendra une comptabilité distincte pour le projet et la fournira sur demande au Mandant.
3. Le Mandataire fournira un relevé complet de l’utilisation des fonds reçus, en y distinguant les dépenses encourues et les dons effectués, le tout avec pièces justificatives.
4. Le Mandant pourra financer lui-même les activités de financement, en collaboration avec le Mandataire; le Mandataire déposera les factures que le Mandant verra à payer.
5. Le Mandataire fournira, le cas échéant, une liste complète des participants à l’activité financée par le Mandant.
6. Le Mandant s’engage à tenir une comptabilité distincte qui fera en sorte que les fonds du Mandant seront séparés des fonds du Mandataire.
7. Le Mandataire fournira au Mandant les informations suivantes :
	1. nom et adresse des donateurs,
	2. nom du sollicitant,
	3. texte de la sollicitation,
	4. nom et adresse des athlètes et/ou autres participants,
	5. copie des directives, budgets et frais applicables au Mandant

[ ]  Je confirme avoir pris connaissance du protocole et j’accepte de m’y conformer.

***En foi de quoi, les parties ont signé***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***À*** |  | ***Ce*** |
| *(ville de signature)* |  | *Date de la signature (j/m/a)* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Pour *SPORTS****QUÉBEC* |  |
| ***Signature*** |
| ***Nom en lettre moulée :*** |
|  |
| ***Fonction*** |
| **Pour le mandataire** |  |
| ***Signature*** |
| ***Nom en lettre moulée :*** |
|  |
| ***Fonction***  |

Les signatures peuvent ajoutées en pièces jointes, elles seront ajoutées au document original lors de l’envoi de l’approbation du projet.

**Annexe B**

**CALCUL DE LA VALEUR DE L’AVANTAGE**

 *(Cette grille est un exemple. le fichier Excel sera fourni sur demande par* ***SPORTS****QUÉBEC)*

**Informations budgétaires**



Ce montant doit correspondre à la section C point c)

Le montant doit correspondre à la section C, « Ventilation budgétaire, point d »

Le total doit correspondre à la section C, « Ventilation budgétaire, point b »

Le nombre doit correspondre à la section C, « Ventilation budgétaire, point d »

**Annexe C**

**dON DE BIENS – DESCRIPTION**

**DONT LA VALEUR EST DE MOINS DE 1 000$**

**pour les dons de 1 000$ et plus, une évaluation est exigée**

*(Cette grille est un exemple. le document sera fourni sur demande par* ***SPORTS****QUÉBEC)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nom du donateur**  | **Coordonnées du donateur** | **Description détaillée du bien** | **Juste valeur marchande (JVM)** | **Lien URL pour la validation de la JVM (détail et prix)** |
|       | **Adr. :**      **Tél. :**      **Courriel :**        |       |       $ |       |
|       | **Adr. :**      **Tél. :**      **Courriel :**       |       |       $ |       |
|       | **Adr. :**      **Tél. :**      **Courriel :**       |       |       $ |       |
|       | **Adr. :**      **Tél. :**      **Courriel :**       |       |       $ |       |
|       | **Adr. :**      **Tél. :**      **Courriel :**       |       |       $ |       |
|       | **Adr. :**      **Tél. :**      **Courriel :**       |       |       $ |       |
|       | **Adr. :**      **Tél. :**      **Courriel :**       |       |       $ |       |
|       | **Adr. :**      **Tél. :**      **Courriel :**       |       |       $ |       |
|       | **Adr. :**      **Tél. :**      **Courriel :**       |       |       $ |       |
|       | **Adr. :**      **Tél. :**      **Courriel :**       |       |       $ |       |
|       | **Adr. :**      **Tél. :**      **Courriel :**       |       |       $ |       |

**Annexe D**

**Frais administratifs du Fonds Sports-Québec – VOLET GÉNÉRAL**



**NOTE :**

Frais de 4% pour les transactions par carte de crédit et ce, pour les 2 volets.