



OFFRE D'EMPLOI

COORDONNATEUR/TRICE FINANCEMENT ET DÉVELOPPEMENT

Curling Québec est une association provinciale sans but lucratif regroupant 65 centres de curling et 10 associations régionales qui, par leur structure bénévole et permanente, contribuent au développement du curling dans la province. Curling Québec est, face au Gouvernement du Québec, de l'Association mondiale (WCF) et Canadienne de Curling (CC), l'instance représentative du curling au Québec.

Description du poste

Relevant du directeur général, le/la coordonnateur/trice financement et développement assumera les tâches suivantes :

- Développement d'un programme de philanthropie – Placements Sports
 - Élaboration d'une campagne tri annuelle
 - Réalisation d'évènements caritatifs
 - Sollicitations de dons
 - Informations et sensibilisation auprès de groupes cibles
- Développement et promotion de programmes et services pour rejoindre de nouvelles clientèles
 - Promotion des programmes développés par la fédération
 - Développement de nouveaux programmes en fonction des besoins du marché
 - Évaluation et recommandations
- Développement et mise en place d'un plan d'action provincial
- Communication avec les clubs affiliés
- Représentation
 - Déplacements à l'échelle provinciale pour activités, consultation et animation
 - Participation à des événements officiels Curling Québec (championnats, etc.)
 - Représentation lors d'événements (Gala, soirées de reconnaissance, etc.)
- Autres tâches connexes

Profil recherché

- Baccalauréat dans une discipline pertinente ou expérience de travail équivalente
 - Expérience en philanthropie et en gestion seront considérées comme des atouts importants
 - Connaissance et affinité avec le curling
 - Excellente maîtrise du français et de l'anglais (parlé et écrit)
 - Connaissance de la suite Microsoft Office
 - Mise-à-jour et gestion de site internet
 - Capacité à gérer plusieurs projets à la fois
 - Disponibilité pour déplacements à l'échelle provinciale les soirs et fin de semaine
 - Posséder un permis de conduire valide
 - Autonomie et leadership
-

Conditions de travail

- Poste permanent / 35 heures par semaine
 - Entrée en fonction : Septembre 2017
 - Plan d'assurance-maladie et assurance dentaire
 - Lieu de travail : Montréal, bureau de Curling Québec au Stade Olympique
-

Comment postuler

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae ainsi qu'une lettre de présentation à l'attention de Marc-André Robitaille, à l'adresse courriel suivante : marobitaille@curling-quebec.qc.ca

Les candidatures seront acceptées jusqu'au mardi 12 septembre 2017 à 17h.

Curling Québec vous remercie pour l'intérêt que vous démontrez à vous joindre à son équipe. Toutefois, veuillez prendre en note que nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature aura été retenue pour une entrevue.