

OFFRE D'EMPLOI

COORDONNATEUR/TRICE GESTION DES CLUBS ET FINANCEMENT

Curling Québec est une association provinciale sans but lucratif regroupant 65 centres de curling et 10 associations régionales qui, par leur structure bénévole et permanente, contribuent au développement du curling dans la province. Curling Québec est, face au Gouvernement du Québec, de l'Association mondiale (WCF) et Canadienne de Curling (CC), l'instance représentative du curling au Québec.

Description du poste

Relevant du directeur général, le/la coordonnateur/trice gestion des clubs et financement assumera les tâches suivantes :

- Conception et présentation d'un programme de gestion adapté aux clubs de curling
 - Recherche et rédaction
 - Rencontres avec des spécialistes
 - Présentations

- Développement d'un programme de philanthropie – Placements Sports
 - Élaboration d'une campagne tri annuelle
 - Réalisation d'événements caritatifs
 - Informations et sensibilisation auprès de groupes cibles

- Développement et mise en place d'un plan d'action provincial

- Communication avec les clubs affiliés

- Représentation
 - Déplacements à l'échelle provinciale pour activités, consultation et animation
 - Participation à des événements officiels Curling Québec (championnats, etc.)
 - Représentation lors d'événements (Gala, soirées de reconnaissance, etc.)

- Autres tâches connexes

Profil recherché

- Baccalauréat dans une discipline pertinente ou expérience de travail équivalente
 - Expérience en philanthropie et en gestion seront considérées comme des atouts importants
 - Connaissance et affinité avec le curling
 - Excellente maîtrise du français et de l'anglais (parlé et écrit)
 - Connaissance de la suite Microsoft Office
 - Mise-à-jour et gestion de site internet
 - Capacité à gérer plusieurs projets à la fois
 - Disponibilité pour déplacements à l'échelle provinciale occasionnellement les soirs et fin de semaine
 - Autonomie et leadership
-

Conditions de travail

- Poste permanent / 35 heures par semaine
 - Poste contractuel d'une durée de 36 semaines renouvelable annuellement
 - Entrée en fonction : octobre 2016
 - Plan d'assurance-maladie et assurance dentaire
 - Lieu de travail : Montréal, bureau de Curling Québec au Stade Olympique
-

Comment postuler

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae ainsi qu'une lettre de présentation à l'attention de Marc-André Robitaille, à l'adresse courriel suivante : marobitaille@curling-quebec.qc.ca

Les candidatures seront acceptées jusqu'au vendredi 23 septembre 2016 à 17h00.

Curling Québec vous remercie pour l'intérêt que vous démontrez à vous joindre à son équipe. Toutefois, veuillez prendre en note que nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature aura été retenue pour une entrevue.